



UNIwersytet
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje **specjalisty** – doradcy, który zapewni profesjonalną pomoc w jak najlepszym zaplanowaniu rozwoju kariery naukowej utalentowanych badaczy z UW (studentów, doktorantów i pracowników naukowych) i wpłynie na jej harmonijny przebieg.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2023/31
Stanowisko	specjalista
Słowa kluczowe	doradca, rozwój ścieżki kariery naukowej, kompetencje, Indywidualny Plan Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Wymiar etatu	pełen etat
Liczba stanowisk	1
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	listopad/grudzień 2023 r.
Okres zatrudnienia	po trzymiesięcznym okresie próbnym zatrudnienie na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy o pracę do grudnia 2025 r.
Opis Programu i Działania	„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni. Zadaniem doradcy ds. rozwoju ścieżki kariery naukowej będzie zapewnienie pomocy badaczom w identyfikacji brakujących lub wymagających wzmocnienia kompetencji, doradztwo w zakresie instrumentów finansowania działalności naukowej oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej (krótko-, średnio- i długookresowego) z uwzględnieniem wymogów stawianych pracownikom badawczym na różnych szczeblach awansu zawodowego nauczyciela akademickiego, w szczególności kandydatom na stypendystów w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie (MSCA) oraz laureatów grantów ERC. Wsparcie będzie dostępne również dla naukowców z zagranicy (posiadających co najmniej stopień naukowy doktora), którzy planują złożyć wniosek np. o stypendium podoktorskie MSCA z UW jako <i>Host Institution</i>.
Zakres obowiązków	1. pomoc w planowaniu rozwoju ścieżki kariery naukowej studentów, doktorantów i pracowników naukowych UW poprzez dobór odpowiednich instrumentów wsparcia

	na każdym z jej etapów i na podstawie dostępnych źródeł finansowania (granty badawcze, stypendia naukowe, staże międzynarodowe etc.); 2. identyfikacja młodych naukowców wykazujących się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej (laureaci nagród, prestiżowych stypendiów i programów etc., także spoza uczelni), którzy mogą mieć duży wpływ na naukę światową; 3. szczegółowa analiza przebiegu kariery naukowej i dorobku oraz posiadanych kompetencji, a następnie opracowywanie Indywidualnego Planu Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej (krótko-, średnio- i długookresowego); 4. okresowe monitorowanie wdrożenia IPRSKN i związana z tym sprawozdawczość; 5. informowanie o dostępie do nowoczesnej infrastruktury badawczej dostępnej na uczelni; 6. zachęcanie do stałego podnoszenia kompetencji naukowych (m.in. wykorzystując nowe metody badawcze) i nawiązywania współpracy w ramach uczelni oraz poza nią; 7. zachęcanie do udziału w szkoleniach, informowanie o zbliżających się szkoleniach; w razie potrzeby organizacja szkoleń i konsultacji dostosowanych do potrzeb danego naukowca; 8. wspieranie działań na rzecz komercjalizacji wyników naukowych oraz zwiększania wpływu na społeczeństwo poprzez działalność na rzecz lokalnych społeczności i upowszechnianie wyników badań naukowych; 9. współpraca z jednostkami administracji centralnej odpowiedzialnymi za obsługę badań i promocję badań oraz ich odpowiednikami w jednostkach organizacyjnych uczelni; 10. zapewnienie skutecznych kanałów dotarcia z oferowanym zakresem usług doradztwa indywidulanego dla każdej z grup docelowych; 11. regularne składanie raportów kierownikowi Działania IV.1.3 z realizacji powierzonych zadań; 12. prace organizacyjne i administracyjne, w tym archiwizacja dokumentów; 13. inne obowiązki powierzone przez przełożonego.
Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje	Wymagania konieczne: • wykształcenie wyższe magisterskie; • znajomość projektów finansowanych ze źródeł krajowych, m.in.: przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;

	• znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE (Horyzont 2020, Horyzont Europa); • znajomość polskiego sektora szkolnictwa wyższego, w tym ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz powiązanych aktów prawnych; • znajomość wyszukiwarek ofert, np. stypendialnych, stażowych, treningowych; • znajomość baz danych dedykowanych naukowcom oraz wskaźników bibliometrycznych; • biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie min. B2 (weryfikacja podczas postępowania rekrutacyjnego); • umiejętności analityczne; • rozwinięte kompetencje komunikacyjne; umiejętność motywowania i budowania długofalowych relacji; • umiejętność prowadzenia szkoleń; • bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem; • bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office; umiejętność posługiwania się narzędziami komunikacji zdalnej, np.: MS Teams, Google Meet, Zoom; • umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, skrupulatność, zaangażowanie. Dodatkowe atuty: • umiejętności coachingowe i z zakresu doradztwa zawodowego (mile widziane np. studia podyplomowe lub kursy/certyfikaty w tym zakresie); • znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych UW; • doświadczenie w pracy zawodowej w sektorze badawczym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym; • znajomość zagadnień związanych z komunikacją naukową.
Wymagane dokumenty	• CV; • list motywacyjny w języku angielskim (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy w UW); • wskazanie osób/podmiotów, które mogą udzielić referencji (maksymalnie 3); • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).
Oferujemy	• umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od listopada do grudnia 2023 r.; • praca w prestiżowym programie ogólnouniwersyteckim;

	• możliwość stałego podwyższania kwalifikacji w ramach ciekawej specjalizacji zawodowej poprzez udział w kursach, szkoleniach i warsztatach w Polsce i za granicą; • miejsce pracy w świetnie skomunikowanej części Warszawy; • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, a także możliwość wykupienia pakietu prywatnej opieki medycznej w atrakcyjnej cenie.
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres bmpb@adm.uw.edu.pl z dopiskiem „UW/IDUB/2023/31”
Termin nadsyłania zgłoszeń	25.10.2022
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną
Procedura rekrutacyjna	Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną, która odbędzie się online. Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: anna.balcerzak@adm.uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>