



UNIwersytet  
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje **specjalisty do obsługi administracyjnej projektów badawczych**.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer ogłoszenia                      | UW/IDUB/2021/07                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Stanowisko                            | specjalista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Słowa kluczowe                        | obsługa administracyjna projektów badawczych, zarządzanie obiegiem dokumentów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Forma zatrudnienia                    | umowa o pracę na czas określony                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Wymiar etatu                          | pełen etat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Liczba stanowisk                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Przewidywany termin rozpoczęcia pracy | kwiecień/maj 2021 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Okres zatrudnienia                    | pierwsze zatrudnienie, po trzymiesięcznym okresie próbnym, na okres 24 miesięcy z możliwością przedłużenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Jednostka UW                          | Wydział „Artes Liberales”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tytuł Działania                       | I.3.2. Zainicjowanie projektu badania ryzyka systemowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Opis Programu i Działania             | <p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program MNiSW, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Osoba zrekrutowana będzie wykonywała obowiązki w ramach Działania I.3.2. Zainicjowanie projektu badania ryzyka systemowego na Wydziale „Artes Liberales”.</p> <p><a href="https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl/dzialania/i-3-2/">https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl/dzialania/i-3-2/</a></p>                                                                                                                      |
| Zakres obowiązków                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. opisywanie faktur i innych dokumentów finansowych związanych z działaniem,</li><li>2. przygotowywanie raportów finansowych z realizacji działania we współpracy z Sekcją Finansową,</li><li>3. obsługa procedur konkursowych realizowanych w ramach działania,</li><li>4. wsparcie organizacji konferencji i warsztatów naukowych organizowanych w ramach działania,</li><li>5. obsługa spraw związanych z pobytem w Polsce zagranicznych gości i wykonawców projektu oraz wyjazdami pracowników UW realizowanymi w ramach poszczególnych działań,</li><li>6. organizacja i nadzorowanie obiegu dokumentów oraz ich archiwizacja,</li></ol> |

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
adres siedziby Biura IDUB:  
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa  
tel.: +48 22 55 24 243 do 247  
e-mail: [idub@uw.edu.pl](mailto:idub@uw.edu.pl)  
[inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl](https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl)

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | 7. zapewnienie popularyzacji i promocji medialnej działania, administrowanie stroną internetową działania i profilami działania w mediach społecznościowych,<br>8. wykonywanie innych zadań administracyjnych zleconych przez Kierownika Działania,<br>9. współpraca z Biurem Obsługi Badań.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje | <p>Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office, poczta elektroniczna, komunikatory),</li> <li>• umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,</li> <li>• wysokie umiejętności organizacyjne i komunikacyjne, kultura osobista, asertywność, odpowiedzialność, dokładność, skrupulatność, elastyczność i umiejętność szybkiego reagowania,</li> <li>• dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,</li> <li>• minimum dwa lata doświadczenia zawodowego,</li> <li>• wykształcenie wyższe magisterskie,</li> <li>• doświadczenie we współpracy z mediami i promocji medialnej.</li> </ul> <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie,</li> <li>• doświadczenie w realizacji projektów grantowych.</li> </ul> |
| Wymagane dokumenty                        | <p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV,</li> <li>• list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW),</li> <li>• podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).</li> </ul> <p>Nieobowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• list referencyjny.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Oferujemy                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• atrakcyjne wynagrodzenie,</li> <li>• dobrą atmosferę pracy w profesjonalnym zespole,</li> <li>• pracę przy realizacji zagadnień naukowych podejmowanych na Uniwersytecie Warszawskim,</li> <li>• możliwość korzystania z infrastruktury sportowej UW i innych świadczeń ZFŚS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Forma nadsyłania zgłoszeń                 | pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:cbars@uw.edu.pl">cbars@uw.edu.pl</a> z tytułem „UW/IDUB/2021/07”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Termin nadsyłania zgłoszeń                | 26.03.2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

---

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Sposób informowania o wynikach rekrutacji | poczta elektroniczną lub telefonicznie |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|

---

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

**Równe szanse**

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet  
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI  
UCZELNIA  
BADAWCZA

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [cbrs@uw.edu.pl](mailto:cbrs@uw.edu.pl)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

---

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

---

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>